

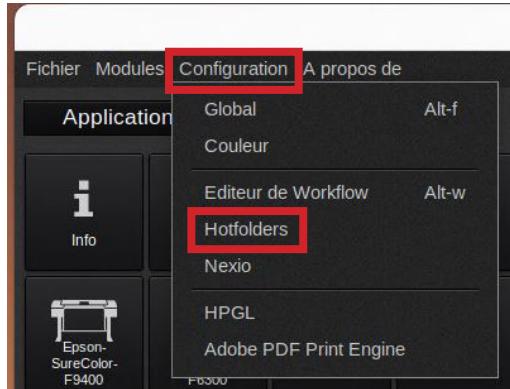
Comment créer un Hotfolder

Caldera possède un outil pour assurer le **chargement des fichiers** à imprimer : le **Fileman**. Cependant, il est possible **d'automatiser le chargement des fichiers**.

Les **Hotfolders** sont des **dossiers «actifs»** scannés régulièrement par Caldera, généralement partagés sur le réseau local. S'il s'y trouve un fichier « exploitable », tiff, PDF, Jpeg... il sera **automatiquement chargé** dans la barre d'images, dans l'onglet que l'on souhaite.

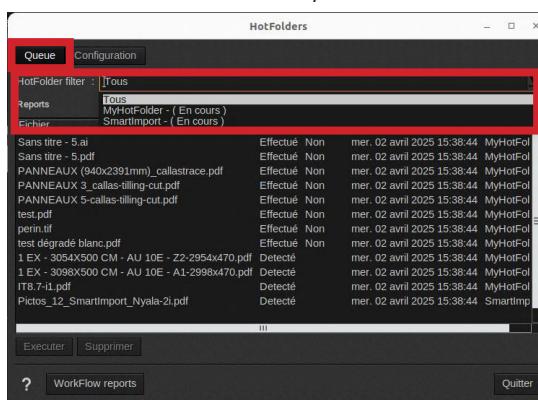
1- Création

Pour créer un hotfolder, il faut se rendre dans le menu «**Configuration**» de la barre d'application et cliquer sur «**Hotfolders**».



La fenêtre qui s'ouvre contient 2 onglets :

- **Queue** : Vous permet de visualiser l'ensemble des fichiers passés dans vos hotfolder, si vous voulez visualiser ce qu'il y a dans un hotfolder créé, sélectionnez le dans le menu **HotFolder filter**

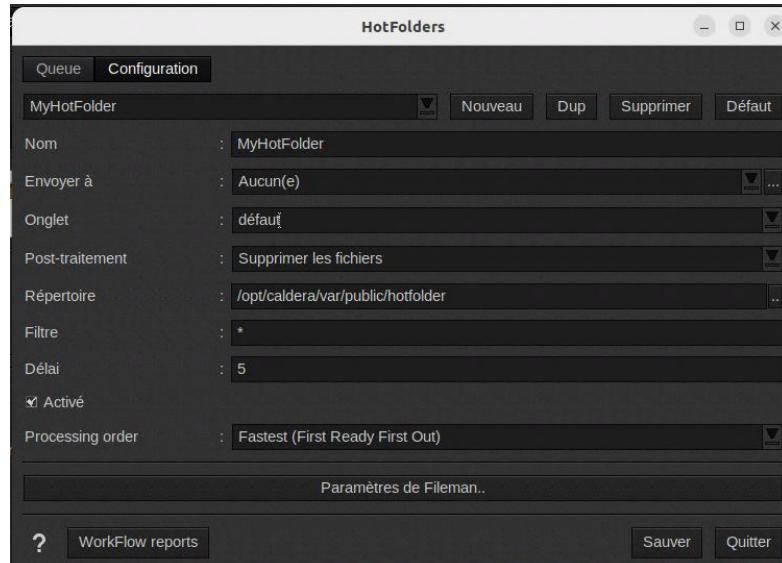


- **Configuration** : Vous permet de configurer un Hotfolder existant ou d'en créer un nouveau. Le menu déroulant vous permet de sélectionner un Hotfolder, pour créer un nouveau Hotfolder cliquez sur **Nouveau**, pour en dupliquer un cliquez sur **Dup** ou pour en supprimer un cliquez sur **Supprimer** :



Les Tutos

Dans la fenêtre de configuration vous allez pouvoir configurer différents paramètres :
(pour plus de clarté, nous vous conseillons de choisir le même nom pour votre hotfolder, le dossier afférent, et l'onglet de la barre d'image à laquelle il est rattaché, si nécessaire)



Nom : Le nom de votre hotfolder tel qu'il apparaîtra dans la liste des hotfolders.

Envoyer à : Menu déroulant qui vous permet d'associer votre hotfolder à des **Workflow** ou à des **Configurations rapides**.

Onglet : Menu déroulant où vous pouvez choisir **l'onglet de destination** des fichiers. Vous pouvez choisir un onglet créé précédemment ou saisir le nom d'un nouvel onglet qui sera créé automatiquement avec le premier fichier pris en charge par le hotfolder.

Post-traitement : Menu déroulant où vous pouvez choisir de **Supprimer les fichiers**, de **Conserver les fichiers** ou d'**Utiliser les paramètres de workflow** (si vous en utilisez un) une fois le fichier traité par le Hotfolder

Répertoire : **Chemin vers le dossier** qui sera scanné par Caldera.

Privilégiez le dossier **opt/caldera/var/public** pour créer vos différents hotfolders, car il est accessible depuis votre réseau local. Pratique pour y déposer des fichiers.

Filtre : **Filtre de traitement des fichiers** (par exemple : *.tif pour ne traiter que les fichiers TIFF)

Délai : Temps en seconde pendant lequel la taille du fichier doit être constante pour que le fichier soit traité (cela permet de laisser le temps aux fichiers d'être copiés intégralement à travers un réseau par exemple).

Activé : Cochez pour que le hotfolder soit actif ou décochez pour qu'il ne le soit pas.

En cliquant sur le bouton **Paramètres de Fileman**, vous allez retrouver les options classiques de Fileman (choix du moteur APPE ou GhostScript, taille des prévisualisations...)

Les Tutos



2- Utilisation

Il ne vous reste qu'à glisser des fichiers dans votre Hotfolder pour les voir apparaître dans la barre d'image. Si vous avez lié ce Hotfolder à une Configuration rapide ou à un Workflow, alors les traitements vont s'appliquer.

Gardez en tête que ces Hotfolders ne sont pas capables d'aller chercher des fichiers dans des sous-dossiers.

Par ailleurs, si vous glissez des fichiers dans un Hotfolder et qu'ils n'apparaissent pas dans la barre d'images, ils ont peut être un problème. Jetez un œil dans la fenêtre d'édition des Hotfolders pour voir s'ils ne sont pas en erreur. Vous pourrez les charger manuellement de manière à ce que Caldera vous dise ce qu'il leur reproche.

Enfin, les hotfolders ne sont pas un espace de stockage et d'archivage de vos fichiers. Si vous supprimez de la barre d'image un fichier qui y est arrivé par le biais d'un dossier actif, il sera supprimé du hotfolder.