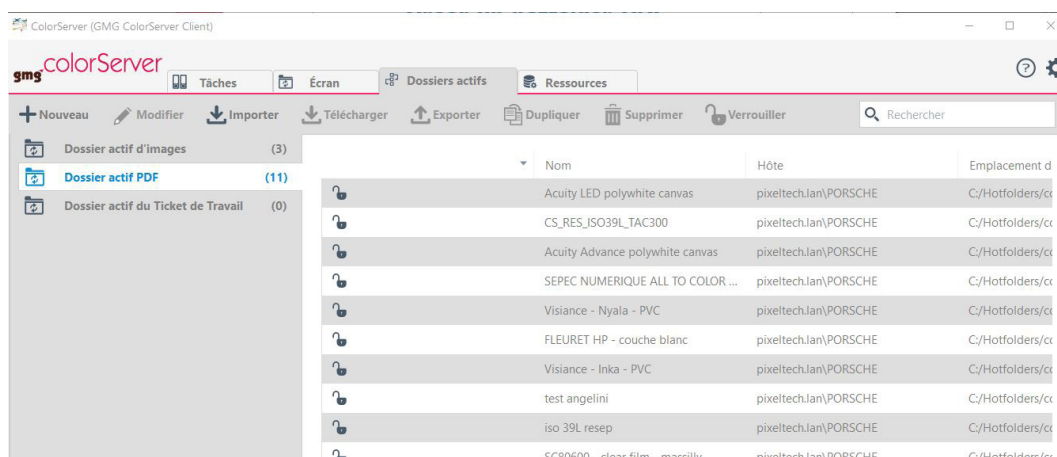


Color Server 5 Créer un hotfolder PDF

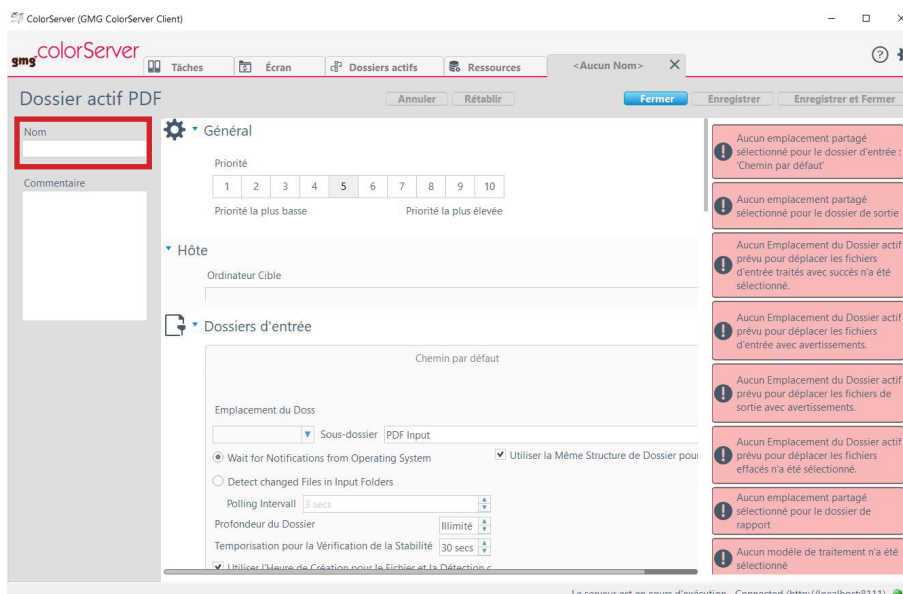
Ce tutoriel décrit la procédure pour créer un hotfolder de traitement PDF dans color server 5. Cette configuration se fait à l'aide du client Color server : Ouvrir **GMG color server Client**

Aller dans l'onglet **Dossiers Actifs** et sélectionner la section **Dossier Actif PDF**. Cliquer alors sur **Nouveau** afin de créer un nouvel hotfolder PDF.



Un nouvel onglet apparaît alors en haut. Il faut tout d'abord renseigner dans la colonne de gauche le nom que l'on souhaite donner au hotfolder dans la section **Nom**. Le champ Commentaire en dessous n'est pas obligatoire mais peut servir lors d'une recherche.

Sur la colonne tout à droite apparaissent les messages d'erreur concernant le hotfolder. Au fur et à mesure que l'on va renseigner les paramètres du hotfolder, ceux-ci vont disparaître.



Paramètres généraux

Tout d'abord vous pouvez sélectionner le niveau de **priorité** de ce hotfolder. Par défaut il est défini à 5.

Ensuite dans la section Hôte sélectionner **Ordinateur Cible** : il s'agit du serveur Color Server sur lequel le hotfolder va être rattachée. En effet si plusieurs color server sont présents sur le réseau ils seront automatiquement détectés.



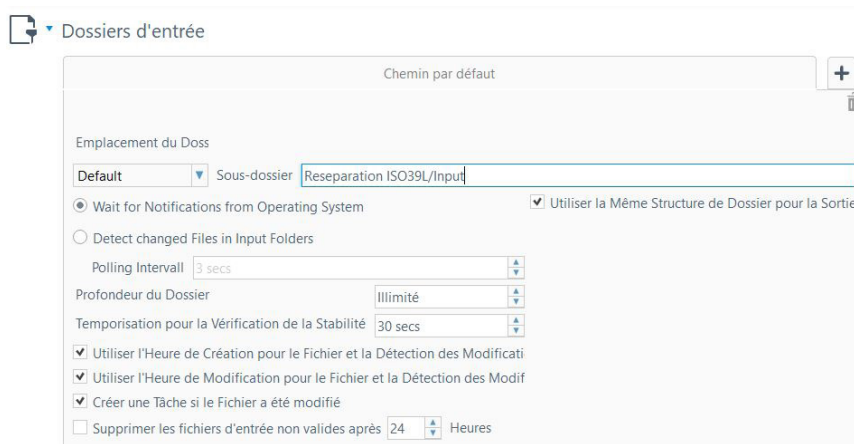
Paramètres d'entrée

Dans cette section on va définir quel va être le dossier d'entrée du hotfolder. Choisir tout d'abord le volume où le hotfolder va être créé (ci dessous Défaut)

Note : Pour rajouter un volume il faut passer par le programme GMG Hotfolder Service Configurator

Ensuite entrer le nom du dossier d'entrée. Il s'agit du nom du dossier qui sera créé dans lequel les PDF seront déposés pour traitement. Ce chemin doit être entré à la main (ci dessous Reseparation ISO39L/Input).

Note : vous pouvez utiliser aussi bien des / ou des \ et faire des copier/coller depuis un explorateur Windows.





Des options sont disponibles :

Wait for notifications... et delete changed Files in Input Folder : Vous pouvez choisir comment seront détectés les fichiers soit par des notifications de Windows (option par défaut) soit en définissant un intervalle de temps.

Utiliser la même structure de Dossier ... : Lorsque vous déposez un dossier avec plusieurs PDF à l'intérieur, si la case est cochée en sortie vous retrouverez vos PDF dans le même dossier. Si la case est décochée ils seront déposés dans le répertoire de sortie en vrac.

Profondeur du dossier : permet de définir le nombre de niveaux à parcourir dans l'arborescence pour le traitement des PDF. Par défaut il est défini sur Illimité.

Temporisation pour la vérification de la stabilité : il s'agit du temps d'attente avant traitement afin de s'assurer que le PDF est complètement arrivé (pour que le transfert réseau soit terminé)

Utiliser l'heure de création du fichier ... et Utiliser l'heure de modification du fichier ... : Ces 2 options sont utiles pour des fichiers provenant de systèmes UNIX. Il est préférable de les laisser cochées

Créer tache si le fichier a été modifié : permet de retraiter un fichier déjà présent dans le hotfolder et qui a été modifié par un utilisateur

Supprimer les fichiers d'entrée non valides ... : permet de supprimer du hotfolder des fichiers non exploitables (ex mp3)

Traitement des fichiers

Sélectionner le type de fichiers qui pourront être traités par le hotfolder. Il est important de noter que dans ce type de hotfolder les images seront converties en PDF en sortie. Si l'on souhaite conserver un format image en sortie il faudra créer « un hotfolder image ».

Il est aussi possible d'appliquer un filtre de Noms qui ne traitera que les PDF qui contiennent une chaîne de caractère dans leur nom.





Normalisation (optionnelle)

Cette section permet de normaliser les fichiers hétérogènes, par exemple si dans le pdf il y a des fichiers RVB, CMJN variés... Cela permet de tout ramener dans un espace commun. Deux cas de figures sont alors possibles :

- Soit la ressource de normalisation est déjà présente dans la liste (car déjà présente dans un autre horfolder). Dans ce cas-là il suffit de la sélectionner dans la liste déroulante
- Soit la ressource n'est pas présente. Il faut alors cliquer sur le « + » pour en créer une nouvelle (voir Annexe en fin de tutorial)

Conversion (optionnelle)

Il s'agit dans cette section de définir quel traitement couleur va être appliqué au PDF. Il peut s'agir de profils de séparation (RVB->CMJN), de reparation (CMJN->CMJN), de conversion (CMJN 1 -> CMJN 2) ... Deux cas de figures sont alors possibles :

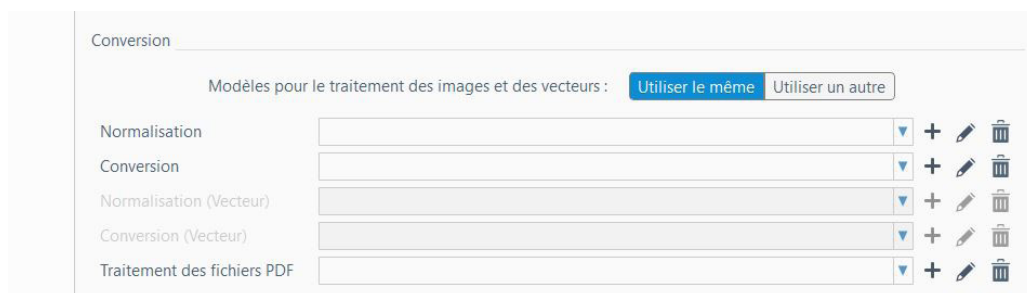
- Soit la ressource de conversion est déjà présente dans la liste (car déjà présente dans un autre horfolder). Dans ce cas-là il suffit de la sélectionner dans la liste déroulante
- Soit la ressource n'est pas présente. Il faut alors cliquer sur le « + » pour en créer une nouvelle (voir Annexe en fin de tutorial)

Traitement des fichiers PDF (obligatoire)

Cette section permet de définir comment gérer l'enregistrement, l'aplatissement, la gestion des transparences du PDF.

C'est aussi dans cette section que l'on peut appliquer une intention de rendu ICC sur le PDF converti. Deux cas de figures sont alors possibles :

- Soit la ressource de traitement PDF est déjà présente dans la liste (car déjà présente dans un autre horfolder). Dans ce cas-là il suffit de la sélectionner dans la liste déroulante
- Soit la ressource n'est pas présente. Il faut alors cliquer sur le « + » pour en créer une nouvelle (voir Annexe en fin de tutorial)




Paramètres de sortie

Dans cette section on va définir quel va être le dossier de sortie du hotfolder. Choisir tout d'abord le volume où le hotfolder va être créé.

Note : Pour rajouter un volume il faut passer par le programme GMG Hotfolder Service Configurator

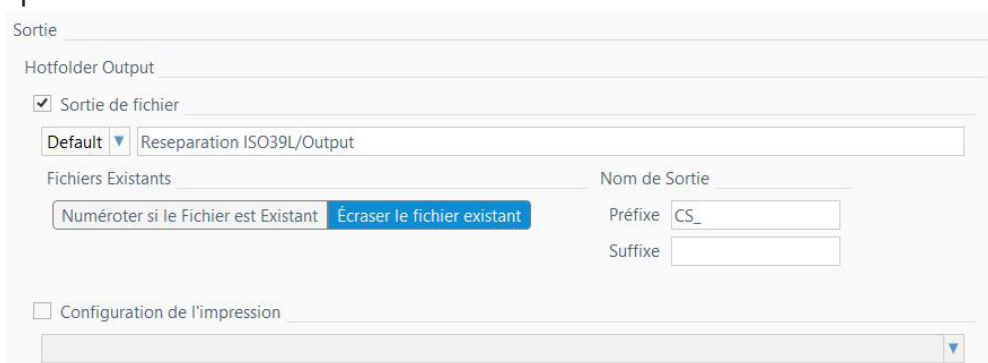
Ensuite entrer le nom du dossier de sortie. Il s'agit du nom du dossier qui sera créé dans lequel les PDF seront déposés une fois traités. Ce chemin doit être entré à la main (ci dessous Reseparation ISO39L/Output).

Note : vous pouvez utiliser aussi bien des / ou des \ et faire des copier/coller depuis un explorateur Windows.

Fichiers existants : permet de définir comment traiter les fichiers déjà présents dans le dossier de sortie soit on écrase la version précédente soit on garde les 2 versions en faisant une numérotation

Nom de sortie : permet de définir un préfixe et/ou un suffixe accolé au nom du fichier afin de l'identifier comme traité par color server.

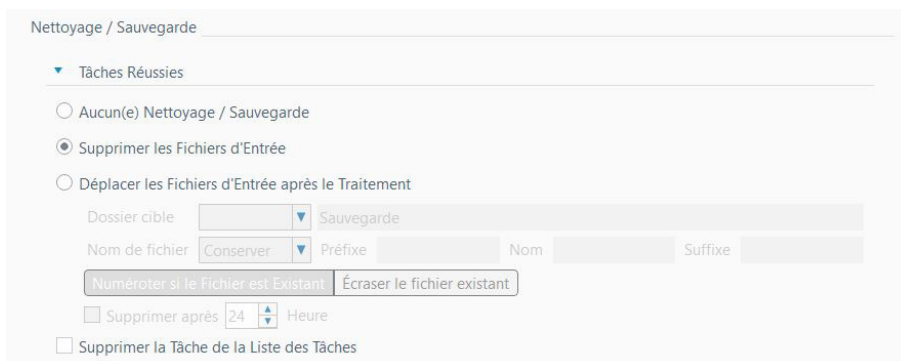
Configuration de l'impression: option utilisée uniquement si l'on adresse une imprimante en sortie et non pas un dossier.



Nettoyage et sauvegarde

Ici on choisit le comportement à appliquer aux fichiers présents dans le dossier d'entrée du Hotfolder pour lesquels il n'y a eu aucun problème de traitement. Il est conseillé de choisir **Supprimer les fichiers d'entrée**.

Supprimer la tâche de la liste des tâches efface toute trace du traitement du fichier dans color server, il n'y aura aucune trace du traitement dans l'historique. Il est donc conseillé de **décocher** la case



Ensuite dans ces 2 zones on peut choisir le traitement à appliquer aux fichiers dans lesquels des **erreurs** ou des **avertissements** ont été détectés. On retrouve le même fonctionnement que pour la section précédente.

▼ Tâches terminées avec des avertissements

Aucun(e) Nettoyage / Sauvegarde

Supprimer les Fichiers d'Entrée

Déplacer les Fichiers d'Entrée après le Traitement

Dossier cible

Nom de fichier Préfixe Nom Suffixe

Supprimer après Heure

Déplacer les Fichiers de Sortie

Dossier cible

Nom de fichier Préfixe Nom Suffixe

Supprimer la Tâche de la Liste des Tâches

▼ Tâches avec des Erreurs

Aucun(e) Nettoyage / Sauvegarde

Supprimer les Fichiers d'Entrée

Déplacer les Fichiers d'Entrée après le Traitement

Dossier cible

Nom de fichier Préfixe Nom Suffixe

Supprimer après Heure

Rapport

Enfin dans cette dernière section, on va pouvoir spécifier les paramètres sur le rapport de traitement si l'on en désire un. Ainsi on va définir le dossier dans lequel seront stocké les rapports, appliquer un préfixe/suffixe, définir le mode de gestion des rapports ...

RAPPORT

Créer un Rapport

Dossier cible

Nom de fichier Préfixe Nom Suffixe

Créer un Rapport sur :

Format

Supprimer les Rapports par la Suite Heures

Validation

Lorsque toutes les sections ont été parcourues et paramétrées, il ne doit plus subsister de messages d'erreurs dans la colonne de droite. Il suffit alors de cliquer sur le bouton Enregistrer et fermer. Le hotfolder est alors actif

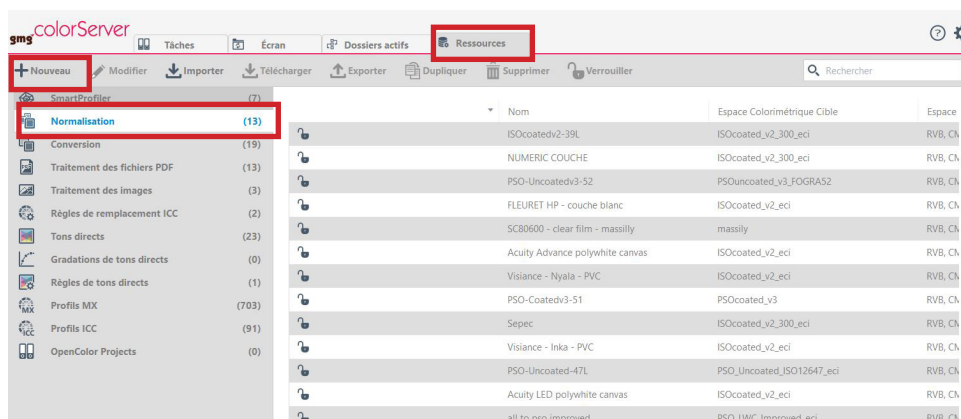


ANNEXES

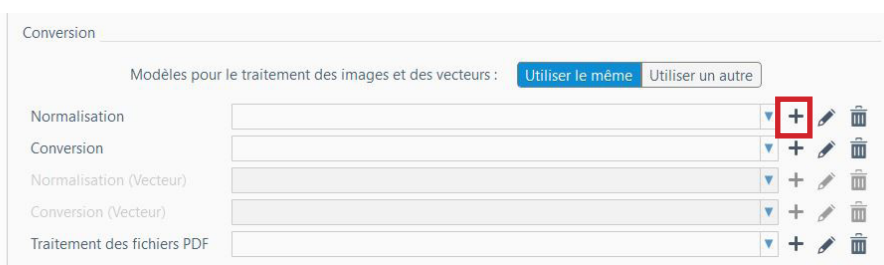
A1 - Créer une ressource de Normalisation

Il existe 2 possibilités pour créer une nouvelle ressource de normalisation :

- Depuis l'onglet **Ressources** : sélectionner **Normalisation** dans la colonne de gauche puis cliquer sur le bouton « **+Nouveau** ».

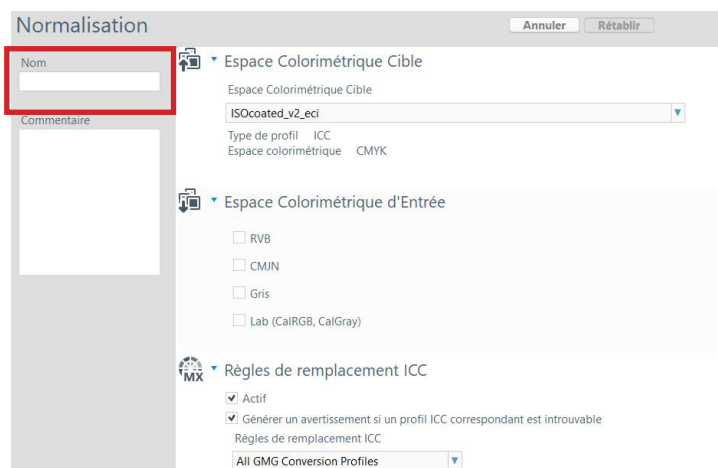


- Lors de la création d'un hotfolder : en cliquant sur le « + » sur la ligne **Normalisation**.



Paramétrage

Dans la fenêtre de configuration il faut tout d'abord spécifier un **Nom** pour cette ressource. Ce nom doit être suffisamment explicite afin de pouvoir le retrouver facilement.



Espace Colorimétrique Cible

Tout d'abord il faut choisir l'espace colorimétrique de normalisation c'est-à-dire l'espace vers lequel les fichiers doivent être normalisés.



Espace Colorimétrique d'entrée

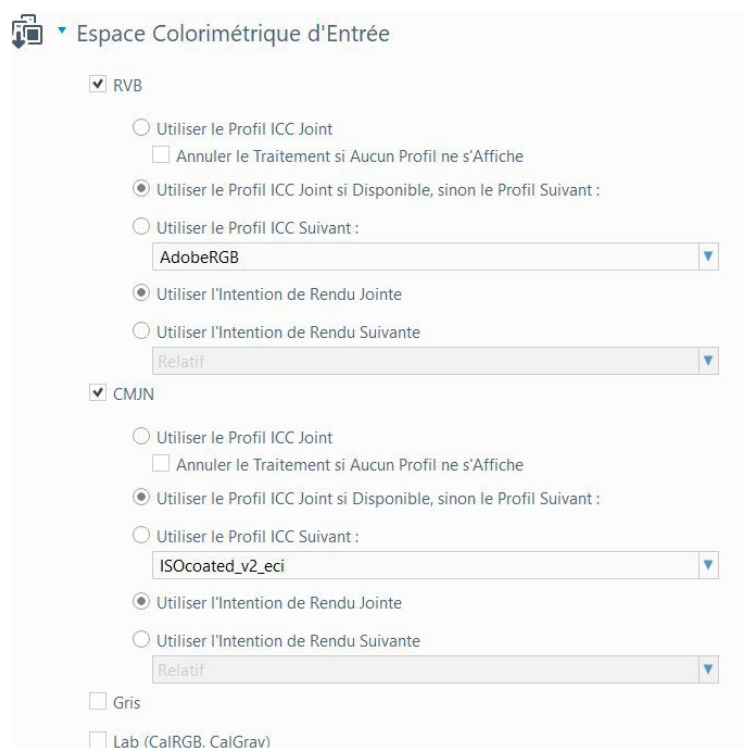
Ensuite en fonction de chaque type d'élément (RVB, CMJN, Niveau de gris ou Lab) on choisit le comportement à tenir. On a le choix à chaque fois entre 3 options :

- **Utiliser le profil ICC joint** : dans ce cas-là, c'est le profil incorporé dans le fichier qui est utilisé comme profil source

- **Utiliser le profil ICC joint si Disponible sinon utiliser le profil suivant** : dans ce cas-là le logiciel regarde si un profil est présent dans le fichier et si aucun profil n'est inclus dans le fichier un profil par défaut est alors utilisé.

- **Utiliser le profil ICC suivant** : le profil utilisé est le profil spécifié, les profils incorporés sont ignorés

Il en va de même pour l'intention de rendu, on peut utiliser celle incorporée dans le fichier ou forcer l'application d'une intention par défaut.





Règles de remplacement ICC

Cette section permet à ColorServer d'utiliser des profils mx4 pour effectuer la normalisation colorimétrique plutôt qu'une conversion ICC classique. Il est fortement recommandé d'utiliser des profils mx4 pour les conversions colorimétriques. En effet ils sont beaucoup plus performants. Il est donc recommandé de laisser cette section activée.



Validation

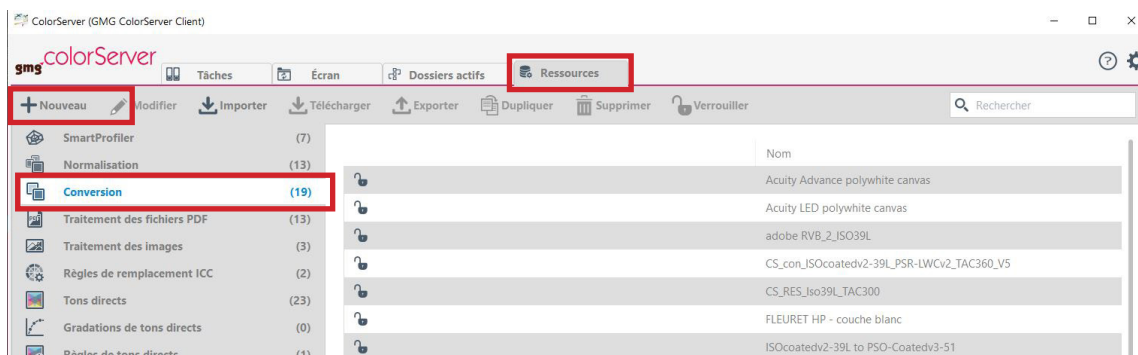
Pour valider la création de la ressource de Normalisation il suffit de cliquer sur le bouton en haut à droite « **Enregistrer et Fermer** »



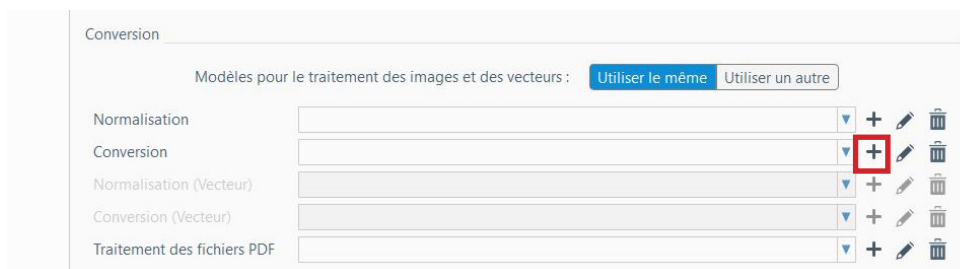
A2 - Créer une ressource de Conversion

Il existe 2 possibilités pour créer une nouvelle ressource de conversion :

- Depuis l'onglet **Ressources** : sélectionner **Conversion** dans la colonne de gauche puis cliquer sur le bouton « **+ Nouveau** »



- Lors de la création d'un hotfolder : en cliquant sur le « + » sur la ligne **Conversion**



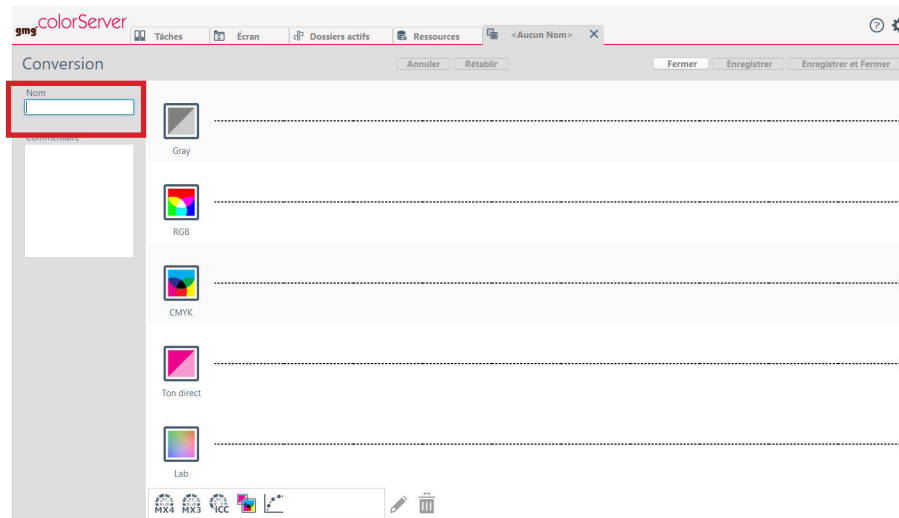
Paramétrage

Dans la fenêtre de configuration il faut tout d'abord spécifier un nom pour cette ressource. Ce nom doit être suffisamment explicite afin de pouvoir le retrouver facilement. Il peut être intéressant de respecter une convention de nom :

Pour un profil de separation (RVB -> CMJN) : Sep_EspaceRVB_to_EspaceCMJN

Pour un profil de conversion (CMJN 1 -> CMJN2) : Con_EspaceCMJN1_to_EspaceCMJN2

Pour un profil de resparation (CMJN -> CMJN) : Resep_EspaceCMJN_TACxxx



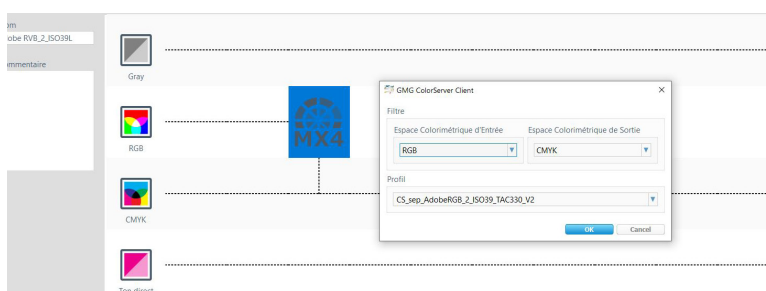
Ensuite la configuration se fait graphiquement au moyen d'outils qu'il suffit de glisser sur la ligne correspondante. Il existe 5 outils :

- **Mx4** : utilisé pour faire une conversion à l'aide d'un profil mx4. C'est l'outil le plus utilisé
- **Mx3** : utilisé pour faire une conversion à l'aide d'un profil mx3. Ceci n'est recommandé que dans des cas très spécifiques
- **ICC** : utilisé pour faire une conversion à l'aide d'un profil ICC. Color server est en effet compatible avec les profils ICC. Néanmoins Il n'est pas recommandé de les utiliser car ils sont moins précis que les profils mx4
- **Spot** : utilisé pour le traitement des couleurs spots afin de les convertir en CMJN par exemple. On a ainsi le choix de les convertir en utilisant la couleur de remplacement ou en utilisant une base de conversion définie.
- **Gradation** : cet outil permet l'application d'une courbe de gradation.



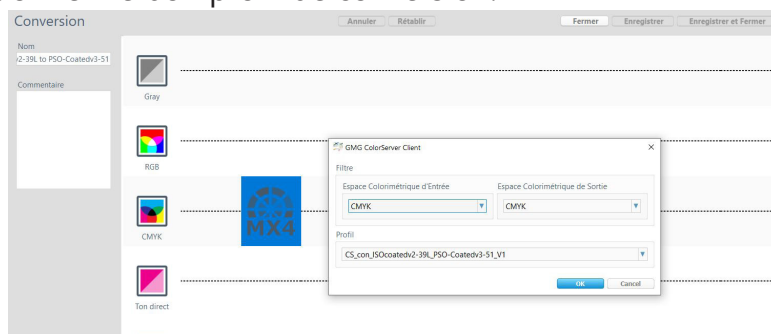
Exemples

Pour un profil de séparation Adobe RVB vers Isocoated v2 39L. On utilise alors l'outil mx4 en le configurant comme ci-dessous : on glisse l'outil mx4 sur la ligne RVB et l'on sélectionne l'espace de sortie CMJN qui nous donne ensuite accès à la liste des profils colorimétriques compatibles (ici par ex RVB -> CMJN). Il ne reste plus qu'à sélectionner le bon profil de conversion.



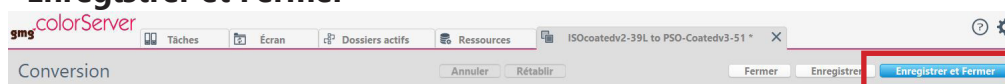
Pour un profil de conversion Isocoated v2 39L vers PSOCOated51. On utilise alors l'outil mx4 en le configurant comme ci-dessous :

on glisse l'outil mx4 sur la ligne CMJN et l'on sélectionne l'espace de sortie CMJN qui nous donne ensuite accès à la liste des profils colorimétriques compatibles (ici par ex CMJN -> CMJN). Il ne reste plus qu'à sélectionner le bon profil de conversion.



Validation

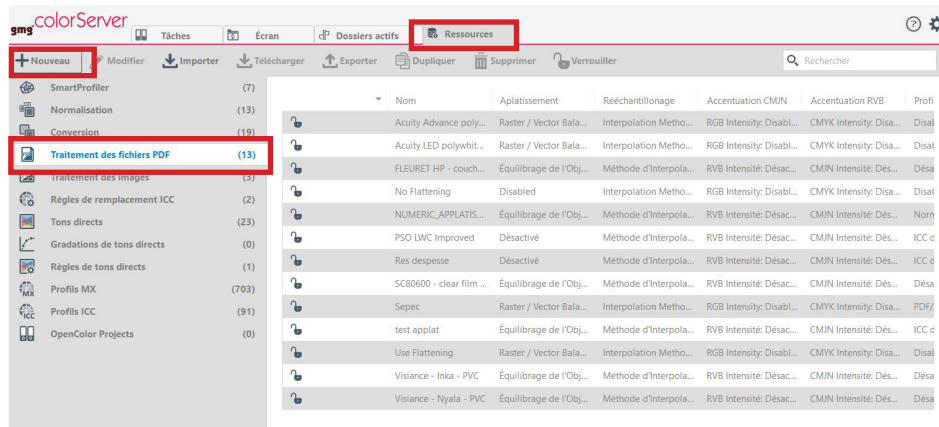
Pour valider la création de la ressource de **Conversion** il suffit de cliquer sur le bouton en haut à droite « **Enregistrer et Fermer** »



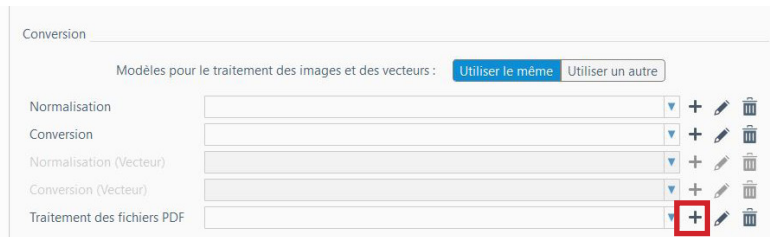
A3 - Créer une ressource de traitement PDF

Il existe 2 possibilités pour créer une nouvelle ressource de traitement PDF :

- Depuis l'onglet **Ressources** : sélectionner **traitement des fichiers PDF** dans la colonne de gauche puis cliquer sur le bouton « **+ Nouveau** »

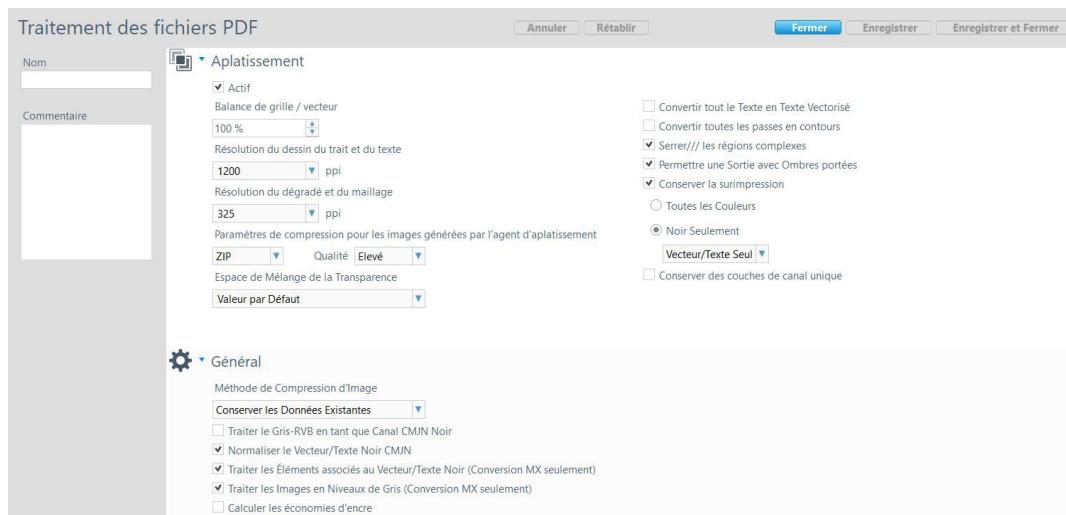


- Lors de la création d'un hotfolder : en cliquant sur le « + » sur la ligne **Traitement des fichiers PDF**



Paramétrage

Dans la fenêtre de configuration il faut tout d'abord spécifier un nom pour cette ressource. Ce nom doit être suffisamment explicite afin de pouvoir le retrouver facilement.





Gestion de l'aplatissement

ColorServer permet lors la conversion de faire un aplatissement du PDF converti. Différentes options sont présentes afin de répondre à toutes les configurations. **Attention ces paramètres doivent être utilisés en connaissance de cause sous peine d'obtenir des résultats non désirés.**

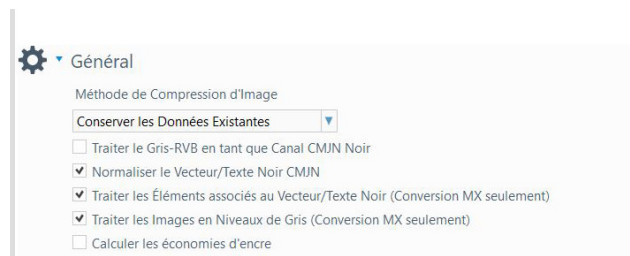


Aplatissement

- Actif
- Balance de grille / vecteur: 100 %
- Résolution du dessin du trait et du texte: 1200 ppi
- Résolution du dégradé et du maillage: 325 ppi
- Paramètres de compression pour les images générées par l'agent d'aplatissement:
 - ZIP
 - Qualité: Elevé
- Espace de Mélange de la Transparence: Valeur par Défaut
- Convertir tout le Texte en Texte Vectorisé
- Convertir toutes les passes en contours
- Serrer/// les régions complexes
- Permettre une Sortie avec Ombres portées
- Conserver la surimpression
- Toutes les Couleurs
- Noir Seulement
- Vecteur/Texte Seul
- Conserver des couches de canal unique

Général

Ces options permettent d'agir sur divers paramètres tel que la compression, la gestion du canal du noir. Dans un usage classique il est recommandé de ne pas toucher aux options par défaut.

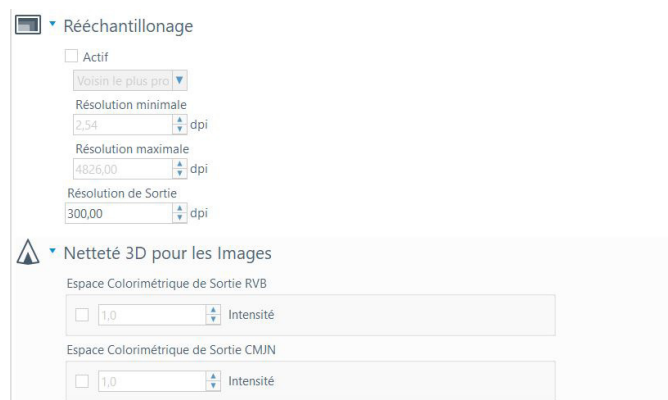


Général

- Méthode de Compression d'Image: Conserver les Données Existantes
- Traiter le Gris-RVB en tant que Canal CMJN Noir
- Normaliser le Vecteur/Texte Noir CMJN
- Traiter les Éléments associés au Vecteur/Texte Noir (Conversion MX seulement)
- Traiter les Images en Niveaux de Gris (Conversion MX seulement)
- Calculer les économies d'encre

Traitement des images

Ces 2 sections permettent de rééchantillonner et de jouer sur la netteté des images contenues dans le fichier. Encore une fois ici ces options ne sont utilisées que dans certains cas précis et la plupart du temps restent désactivées.



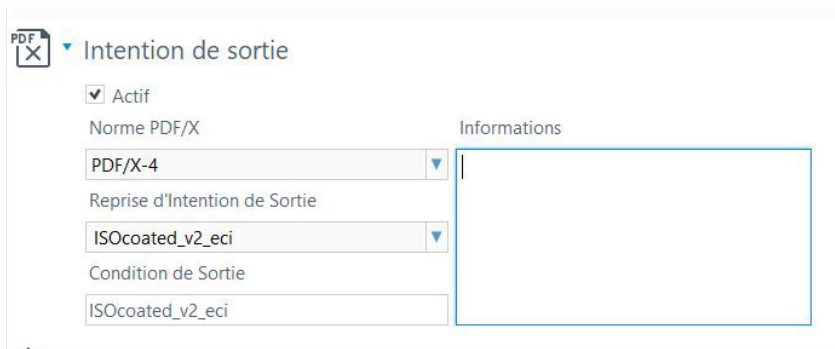
Rééchantillonnage

- Actif
- Voisin le plus pro
- Résolution minimale: 2,54 dpi
- Résolution maximale: 4826,00 dpi
- Résolution de Sortie: 300,00 dpi
- Netteté 3D pour les Images**
- Espace Colorimétrique de Sortie RVB:
 - 1,0 Intensité
- Espace Colorimétrique de Sortie CMJN:
 - 1,0 Intensité



Intention de sortie

Cette section permet de définir une intention de sortie attachée au pdf . Il faut ainsi spécifier la norme PDF X que l'on souhaite attribuer ainsi que le profil embarqué.



Validation du PDF

Cette section permet de lancer une série de vérifications sur le PDF traité et de décider si ces vérifications doivent être bloquantes ou non.



Validation

Pour valider la création de la ressource de **traitement PDF**, il suffit de cliquer sur le bouton en haut à droite « **Enregistrer et Fermer** ».

