



Création d'un format de papier personnalisé

Dans l'onglet **Réglages** de la fenêtre principale de Caldera, ouvrir **ServerAdmin**.

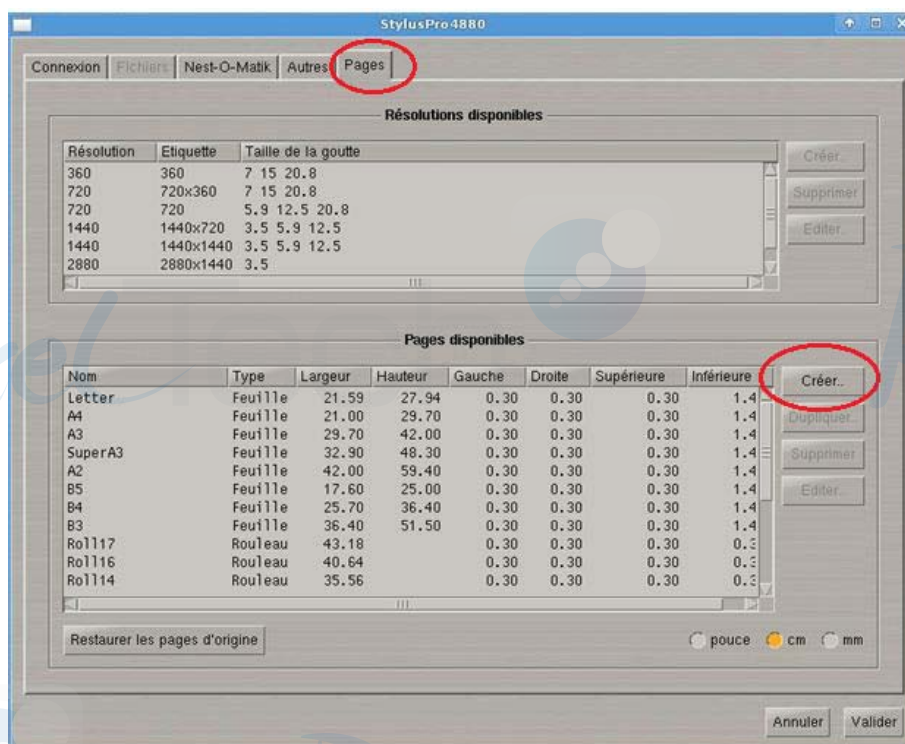


Sélectionner l'imprimante désirée, puis cliquer sur **Configurer**.



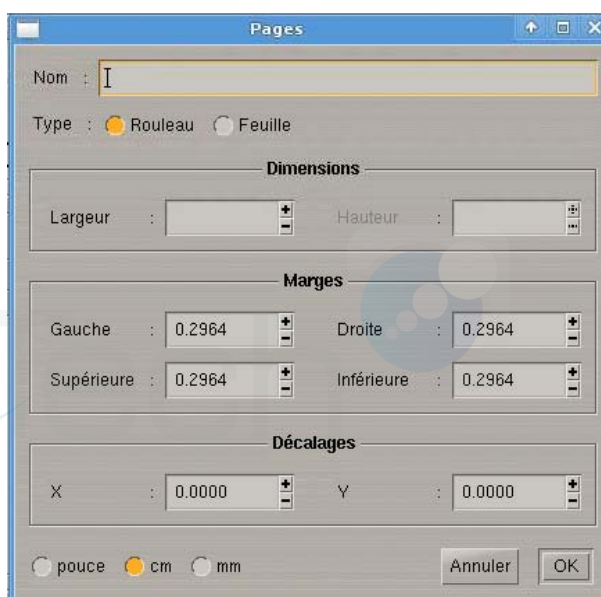


Choisir l'onglet **Pages** et cliquer sur **Créer** dans la partie « Pages disponibles ».



Dans la fenêtre qui s'affiche, vous n'avez plus qu'à renseigner les différentes informations demandées : Nom du format, largeur du format, hauteur s'il s'agit d'un format feuille, marges techniques.

Il est préférable de ne pas mettre d'espaces dans le nom du Format. Validez en cliquant sur Ok.



Enfin, fermer la fenêtre Server-admin en cliquant sur valider. Une fois le mot de passe (caldera) rentré, le driver va se réinitialiser et le nouveau format sera alors rajouté.